

| | | |
|--------|---------------|---|
| 改善推進管理 | 12 | (株)日本能率協会コンサルティング 生産・ロジスティクス事業部 シニア・コンサルタント 石山真実 |
| 名称 | 実行テーマ計画・実績報告書 | |

期待するアウトプット

- 改善施策に関する具体的な内容を明確にして、行動の具体化と実施状況の把握ができるようにする。

構成

- 実行テーマ計画・実績報告書

(内容は:改善テーマ、改善内容:何をどう変える、予測効果と算出式、実施手順、担当者、スケジュール、月次の実施状況、上司のコメント……など)

使用目的と特徴

改善施策策定時に作成し、行動レベルで施策を明確にすることで、実行を確実に行なえるようにする。

月次で実施事項と実施上の問題点を記入することで、上司への報告、上司からのアドバイスや指示を本計画書にて受けることができる。本計画書は、データベース化または掲示により、必要時にいつでも確認、記入できるようにする。このことにより、進捗会議的なものを省略し、その分、改善活動の時間を多く確保することができる。

シート開発・設計のポイント

改善実行計画の具体化だけでなく、月次で上司と改善推進状況についてコミュニケーションできるように、実績(効果、問題点)と実績に対するコメント欄を設ける。

シート活用・展開のポイント

新年度開始前に、現状分析を完了して、改善施策を明確にしておく。その施策を実行計画書に記入する。施策実行は新年度開始と同時にスタートする。施策実施推進中は月次で進捗状況を担当者が記入し、上司は担当者の困りごとを把握する。

見える化シート

● 施策テーマ実行計画・実績報告書

